



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO  
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA	
INSTITUTI I HISTORISË - INSTITUTE OF HISTORY - INSTITUT ZA ISTORIJU	
Nr. Org. Udh. Dret. Org. Jost.	1-4
Nr. l. prot. Prot. N.	04/195/23
Nr. l. Fajrove No. Pages	04
Br. Stranica	
DATA: Date:	08.05.23
PRISHTINË - A	

INSTITUTI I HISTORISË "ALI HADRI" - PRISHTINË  
INSTITUTE OF HISTORY "ALI HADRI" - PRISHTINA  
INSTITUT ZA ISTORIJU "ALI HADRI" - PRIŠTINA  
GOVERNMENT OF KOSOVA

Prishtinë, 10.05.2023

Në bazë të neneve 25, 26 dhe 27 të Ligjit nr. 04/L-135 për Veprimtari Kërkimore-Shkencore (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 11/02 maj 2013), neneve 22, 23, 24 dhe 25 të Statutit të Institutit të Historisë "Ali Hadri" në Prishtinë, nenit 4 paragrafi 1, 2, 3, 4 dhe 5, nenit 5, paragrafi 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 dhe 1.9, si dhe nenit 7 të Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, të cilët aplikohen përshtatshmërisht për konkursin në mungesë të bazës specifike ligjore në Ligjin nr. 04/L-135 për Veprimtari Kërkimore-Shkencore dhe Statutin e Institutit të Historisë "Ali Hadri" në Prishtinë, Këshilli Drejtues në mbledhjen e mbajtur më datë 08.05.2023 mori vendimin për të shpall:

## KONKURS

Titulli i pozitës: Drejtor

Institucioni: Institutit i Historisë "Ali Hadri" – Prishtinë

I përgjegjjet: Këshillit Drejtues të Institutit të Historisë "Ali Hadri"

Vendi: Prishtinë

**Kandidatët duhet t'i plotësojnë kushtet si në vijim:**

1. Të jetë doktor i shkencave të historisë, përkatësisht t'i plotësojë kushtet për t'u zgjedhur së paku në titullin bashkëpunëtor i lartë shkencor.
2. Të ketë përvojë dhe aftësi të dëshmuara në organizimin dhe udhëheqjen e punëve kërkimore-shkencore.
3. Kandidati, me rastin e konkurrimit duhet të paraqesë projektin për zhvillimin e punës kërkimore-shkencore, si dhe të organizimit të punëve të tjera në Institut.

**Detyrat dhe përgjegjësitë:** Drejtori i Institutit të Historisë "Ali Hadri" – Prishtinë, ka detyrimet dhe përgjegjësitë e ngarkuara me ligj, me Statut të Institutit të Historisë "Ali Hadri" – Prishtinë:

1. Udhëheq dhe e përfaqëson Institutin dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së Institutit;
2. Udhëheqë dhe organizon veprimtarinë e Institutit dhe ndërmerr masa për realizimin e saj;
3. Kryeson Këshillin Drejtues, si dhe përkujdeset për zbatimin e vendimeve të tyre;
4. Kryeson Këshillin Shkencor;
5. Është urdhëruar dhe përgjegjës për zbatimin e planit financiar të Institutit;
6. Organizon punën dhe veprimtarinë e Institutit;
7. Nxjerr aktin për sistematizimin e vendeve të punës sipas propozimit të Këshillit Shkencor;
8. Nënshkruan kontratat e punës me punëtorët e Institutit;
9. Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe me statutin e Institutit.

**Kohëzgjatja e zgjedhjes:** Mandati i drejtorit është katër vjet.

**Kandidatët duhet t'i paraqesin këto dokumente:**

- Kërkesën
- Biografinë (CV)
- Certifikatën e lindjes jo më të vjetër se gjashtë muaj;
- Përmbledhjen e përvojës menaxheriale, dhe përvojës kërkimore-shkencore;
- Vërtetim të lëshuar nga organi kompetent që vërteton se ndaj kandidatit nuk është duke u zhvilluar hetim;

## **INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR KANDIDATET**

Zgjedhja e drejtorit të Institutit të Historisë "Ali Hadri" bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit nr. 04/L-135 për Veprimtari Kërkimore-Shkencore, Statutit të Institutit të Historisë "Ali Hadri" dhe Udhëzimin Administrativ (MPMS) nr. 07/2017, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Dokumentet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, kurse dokumentet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Kandidatët, dokumenteve të tyre duhet ti bashkëngjisin kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon pozita për të cilën konkurrojnë.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Institutin e Historisë në Prishtinë (në objektin e Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës) kati i dytë, zyra e Bibliotekës, adresa: Rr. „Arbnor e Astrit Dehari” nr. 25 | 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e publikimit.

Për informata shtesë mund të kontaktoni në këtë nr. tel: 038/ 512-303, prej orës 08:00 - 16:00 (apo në ueb-faqen <https://ih-rks.org/>).





REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO  
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA  
GOVERNMENT OF KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVA - REPUB. I.K. KOSOVA	
INSTITUTI I HISTORISË - INSTITUTE OF HISTORY - INSTITUTI ZA ISTORIJU	
Nr. Prot. Org. Upr. Org. J. 1-4	Nr. Prot. 04/195/23
Nr. Faqëve No. Pages 04	Data: 08.05.23
Br. Stranica	Datum: 08.05.23
PRISHTINË - A	



INSTITUTI I HISTORISË "ALI HADRI" - PRISHTINË  
INSTITUTE OF HISTORY "ALI HADRI" - PRISHTINA  
INSTITUT ZA ISTORIJU "ALI HADRI" - PRIŠTINA

Priştinë, 10.05.2023

Na osnovu članaka 25, 26 i 27, Zakona br. 04/L-135 o Naučno Istraživačkoj Delatnosti - (Službeni List Republike Kosova, br. 11/02 Maja 2013); člana 22, 23, 24 i 25 Statuta Instituta za Istoriju "Ali Hadri" u Prištini; član 4 stav 1, 2, 3, 4 i 5, član 1, stav 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.9, kao i član 7 Administrativno Uputstvo (MRSZ ) BR.07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru, koji se na odgovarajući način primenjuju za konkursa u nedostatku posebnog pravnog osnova u Zakonu br. 04/L-135 za Naučno Istraživačkoj Delatnosti i Statut Instituta za Istoriju "Ali Hadri" u Prištini, Upravni savet na sednici održanoj 08.05.2023 doneo odluku da raspisuje:

### KONKURS

Zvanje: Direktora

Institucija: Istorijski Institut "Ali Hadri" - Priština

Odgovara: Upravnom Savetu Istorijeskog Instituta "Ali Hadri" - Priština

Mesto: Priština

**Kandidati moraju da ispunjavaju sledeće uslove:**

1. Da je doktor istorijskih nauka, odnosno da ispunjava uslove za izbor u zvanje visoka naučnog saradnika.
2. Da ima dokazano iskustvo i veštine u organizaciji i rukovođenju naučno-istraživačke delatnosti.
3. Kandidati će, povodom konkursa, predstaviti projekat za razvoj naučno-istraživačke radova, kao i organizaciju drugih radova u Institutu.

**Dužnosti i odgovornosti:** Direktor Instituta za istoriju "Ali Hadri" - Priština, ima obaveze i odgovornosti određene zakonom, a Statutom Instituta za istoriju "Ali Hadri" - Priština:

1. Rukovodi i predstavlja Institut i odgovoran je o zakonitosti delovanja instituta;
2. Rukovodi i organizuje rad i delovanje institute i preuzima mere za njegovu realizaciju;
3. Upravlja Upravnog odborom, i stara se o sprovođenju njihovih odluka;

4. Upravlja naučnim savetom;
5. Komanduje i odgovoran je za sprovođenje finansijskog plana Instituta;
6. Organizuje rad i delatnost Instituta;
7. Donosi akt za sistematizaciju radnih mesta prema predlogu naučnog saveta;
8. Potpisuje radne ugovoresaradnicima Instituta;
9. Vršiti i druge radnje utvrđene zakonom i Statutom instituta.

**Trajanje izbora:** Direktor se bira na period od četiri (4) godine.

**Kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:**

- Zahtev
- Biografija (CV)
- Izvod iz registra rođenih ne stariji od šest meseci;
- Rezime menadžerskog iskustva i istraživačko-naučnog iskustva;
- Uverenje izdata od strane nadležnog organa kojim se dokazuje da se protiv kandidata ne vodi se istraga.

**Opšti podaci za kandidate:**

Direktor Instituta Istorija " Ali Hadri" bira se u skladu sa odredbama Zakona br . 04 / L - 135 za naučno istraživačkoj delatnosti - i Statuta Instituta Istorije "Ali Hadri " i Administrativno Uputstvo (MRSZ) br.07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru.

Prijave poslate poštom, na kojima se nalazi poštanski žig na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i razmatraće se ukoliko stignu u roku od 4 dana, dok prijave koje stignu nakon ovog roka i one nepotpune neće biti uopšte razmatrane

Kandidati su dužni da uz svoja dokumenta prilože kopije dokumentacije o stručnoj spremi, iskustvu i drugu neophodnu dokumentaciju koju zahteva radno mesto za koje konkurišu.

Popunjena dokumenta predaju se Institutu za istoriju u Prištini (u objektu Državne Arhivske Agencije Kosova), drugi sprat, kancelarija biblioteke, adresa: Ul. „Arbnor e Astrit Dehari“ br. 25 | 10000 Priština, Republika Kosova.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Za dodatne informacije možete se obratiti na ovaj broj. tel: 038/ 512 - 303, od 08:00 - 16:00 (ili na sajtu <https://ih-rks.org/>).